



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.03.2024, klo 16:30 - 18:57

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

**§ 23 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**§ 24 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 25 Vapaa-ajan lautakunta, vuoden 2023 tilinpäätös**

**§ 26 Kaupungin edustajien valinta Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen sekä 59. valtakunnallisille orkesteripäiville Oulussa 24.4.-26.4.2024"**

**§ 27 Liikuntayksikön hinnasto 1.4.2024 alkaen**

**§ 28 Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen Musan kentän tekonurmihanketta nopeutettava**

**§ 29 Vapaa-ajan lautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2023**

**§ 30 Tiedoksi merkittävät asiat**

**§ 31 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Sonja Myllykoski, puheenjohtaja  
Viliina Välimäki, 1. varapuheenjohtaja  
Raili Arola, varajäsen  
Anna Domander, varajäsen  
Juha Joutsenlahti  
Antero Kivelä  
Ilpo Kyllönen, varajäsen  
Pirjo Mäki, varajäsen  
Timo Oravainen, varajäsen  
Laura Pullinen  
Joonas Ryyänen  
Matti Välimäki

#### Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö  
Sari Kivioja, yhdyskuntasuunnittelija, poistui 17:18  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Johanna Kuusisto, liikuntapalveluiden vastaava, poistui 17:59  
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:07, poistui 18:14  
Ismo Läntinen, poistui 17:41  
Tiina M Toivonen, controller, talous- ja hallintoyksikkö  
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö  
Pekka Wahlroos

#### Poissa

Mika Aho  
Sinikka Alenius  
Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Henri Järvinen  
Mirella Keto  
Marianne Ostamo  
Etta Peltola  
Marita Salmio

#### Allekirjoitukset

Sonja Myllykoski  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.03.2024

15.03.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Joutsenlahti

Laura Pullinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 18.3.2024 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marianne Ostamo ja Laura Pullinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.3.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Laura Pullinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.3.2024.

---

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen vapaa-ajan lautakunta kuuli seuraavat esitykset:

- Kaupunkikeskustan kehittämisohjelman esittely, yhdyskuntasuunnittelija Sari Kivioja
- Liikuntapalvelut, yksikön päällikkö Petteri Lahti ja liikuntapalveluiden vastaava Johanna Kuusisto.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arja Laulainen saapui kokoukseen kello 17.07.

Merkitään, että Sari Kivioja poistui kokouksesta kello 17.18.

Merkitään, että Ismo Läntinen poistui kokouksesta kello 17.41.

Merkitään, että Johanna Kuusisto poistui kokouksesta kello 17.59.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 12,27.02.2024**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 25, 12.03.2024**

**§ 25**  
**Vapaa-ajan lautakunta, vuoden 2023 tilinpäätös**

PRIDno-2024-67

**Sivistyslautakunta, 27.02.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma 2023
- 2 Sivistyslautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2023
- 3 Sivistyslautakunta, irtaimen investointien toteuma 2023
- 4 Sivistyslautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2023
- 5 Sivistyslautakunta, luottotappiot 2021-22
- 6 Sivistystoimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Vuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi sivistystoimialan organisaatiouudistuksen jälkeen. Sivistyslautakunnan vastuulle jäivät opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut siirtyivät vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen. Sivistyslautakunnan talous toteutui kokonaisuudessaan suunnitellusti ja tasapainoisesti. Talousarviossa pysyttiin, vaikka kustannukset kasvoivat tuntuvasti.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat talousarviota paremmin. Tuottoja kertyi kaikkiaan 1,2 miljoonaa euroa talousarviota enemmän (toteumaprosentti oli 113,7). Hyvinvointialueen kanssa päästiin loppukeväästä 2023 sopimukseen Tuulikellon koulun erityislasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laskutuksista. Toiminta kuuluu hyvinvointialueen vastuulle. Koska toiminnan järjestämisestä oli sovittu vain kevätlukukauden 2023 loppuun saakka, myyntituotot arvioitiin talousarvioon maltillisesti. Tästä syystä johtuen myyntituotot toteutuivat 0,7 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Maksutuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kertyi maksujen alentamisesta huolimatta 0,3 miljoonaa euroa talousarviota enemmän. Lisäksi sivistävän koulutuksen lukukausi- ja kurssimaksuja kertyi 0,2 miljoonaa euroa arvioitua enemmän. Tähän vaikutti osaltaan kansalaisopiston ja taidekoulun lukukausi- ja kurssimaksujen korotukset syyslukukauden alusta lukien.

Toimintakulut toteutuivat hieman talousarviota suurempina (toteumaprosentti 100,3). Toimintakulut ylittivät talousarvion 0,3 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 6,1 %. Varhaiskasvatusyksikössä kasvu oli 13,6 % ja opetusyksikössä 3,7 %. Varhaiskasvatuslain muutokset muun muassa varhaisen tuen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

sekä henkilöstömitoitusten osalta lisäsivät henkilöstötarvetta. Varhaiskasvatukseen osallistuminen kasvoi, ja etenkin nuorempia alle 3-vuotiaita oli hoidossa enemmän. Nämä vaikuttivat tarvittavan henkilöstön määrään. Lisäksi palkankorotukset olivat suuremmat kuin talousarviokehyksiä laadittaessa arvioitiin. Näihin osoitettiin keskitetysti toimialoille lisämäärärahaa. Henkilöstökulut toteutuivat talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 99,9).

Palvelujen ostot toteutuivat kokonaisuutena talousarvion mukaisesti (toteumaprosentti 100,5). Merkittävimmät ylitykset aiheutuivat palvelusetelikuluissa. Keväällä lautakunnan päätöksellä tarkistettiin palvelusetelikertoimia alle 3-vuotiaiden osalta. Lisäksi palveluseteliin päätettiin tehdä indeksikorotukset vuosittain. Nämä vaikuttivat kustannuksiin. Palvelusetelipäiväkodeissa hoidossa olevien lasten määrä kuitenkin laski edelliseen vuoteen verrattuna. Myös kotikuntakorvaukset ylittivät talousarvion. Työterveyshuollon kustannukset sen sijaan laskivat selvästi edelliseen vuoteen verrattuna. Tähän vaikutti merkittävästi koronapandemian laantuminen.

Tarvikeostot ylittivät selvästi (toteumaprosentti 127,8). Pohjoisväylän koulun ensimmäisen vaiheen valmistumisen myötä pientarvike- ja kalusto-ostot lisäsivät hankintojen määrää. Pienet alle 10000 euron hankinnat toteutettiin käyttötalouden määrärahoilla. Näihin oli varattu määrärahat irtaimen investoinneissa. Koska käyttötalous toteutui talousarviota positiivisemmin, määrärahasiirtoja investointipuolelta ei tehty. Tämä vähensi hallinnollista työtä. Tarvikemäärärahat olivat kustannustason nousu huomioon ottaen myös jonkin verran alibudjetoituja.

Avustukset alittivat talousarvion määrärahan (toteumaprosentti 91,2). Kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset laskivat selvästi edellisvuoteen verrattuna. Tähän vaikutti kotihoidossa olevien lasten määrän väheneminen sekä oletettavasti myös se, että varhaiskasvatukseen osallistuminen on kasvanut muun muassa varhaiskasvatusmaksujen alentamisen myötä. Yksityisen hoidon tuen määrät kasvoivat jonkin verran edelliseen vuoteen verrattuna.

Muut toimintakulut ylittivät talousarvion (toteumaprosentti 116,5). Muissa toimintakuluissa on vuosittaista vaihtelua johtuen muun muassa hanketoiminnasta, erilaisista vuokrauskuluista sekä luottotappiokirjausten määrästä.

Toimintakate toteutui talousarviota paremmin (toteumaprosentti 99,2). Talousarvion toimintakate oli - 113.856.243 euroa ja toteutunut toimintakate oli - 112.955.192 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 901.051 euroa. Toimintakate kasvoi vuodesta 2022 5,4 %.

Irtaimen investointimäärärahalla hankittiin 4. ja 7. luokkalaisten chromebookit sekä lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tietokoneet. Määrärahaa käytettiin Pohjoisväylän koulun ja sairaalakoulun ensikertaiseen varustamiseen sekä lukion tilojen kalusteiden uusimiseen. Lisäksi tehtiin opetus- ja varhaiskasvatusyksikön uus- ja korvaushankintoja. Investointeihin oli varattu 1.357.000 euroa. Määrärahasta käytettiin 855.395 euroa (toteumaprosentti 63,0). Määrärahaa jäi käyttämättä 501.605 euroa.

Sivistyslautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2021-30.9.2022 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkittään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Merkittään, että Kirsi Nuorsaari poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.32.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 12.03.2024, § 25**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina M Toivonen

tiina.m.toivonen@pori.fi

controller, talousyksikkö

### **Liitteet**

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, tuloslaskelma 2023
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2023
- 3 Vapaa-ajan lautakunta, luottotappiot 2021-2022
- 4 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2023
- 5 Sivistystoimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa. Vuosi 2023 oli ensimmäinen vuosi sivistystoimialan organisaatiouudistuksen jälkeen. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut siirtyivät vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen ja sivistyslautakunnan vastuulle jäivät opetuksen ja varhaiskasvatuksen palvelut.

Uutena kokonaisuutena aloittaneen vapaa-ajan lautakunnan ensimmäisen toimintavuoden talouden suunnittelussa ei täysin onnistuttu, sillä syksyllä havaittiin lautakunnan tulevan ylittämään määrärahansa. Keskeiseksi haasteeksi osoittautuivat ylioptimistiset odotukset liikuntapalveluiden pääsymaksujen palautumisesta koronaa edeltävälle tasolle. Lautakunta pyysi ja sai valtuustolta 450 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2023. Loppuvuoden aikana toteutetun tiukan taloudenpidon ansiosta muutetusta talousarviosta jäi määrärahaa käyttämättä lopulta 251 349 euroa. Vapaa-ajan lautakunnan toimintakate oli 10 674 747 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot kasvoivat 0,6 miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta. Tuottoja kertyi 1,1 miljoonaa euroa talousarviota enemmän



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

(toteumaprosentti 132,5 %). Pääsymaksut ylittyivät 0,16 miljoonalla eurolla. Pori Sinfonietta onnistui kaksikertaistamaan pääsymaksutulonsa (lisäys 60 000 euroa). Myös museoiden kävijämäärä kasvoi siitä huolimatta, että taidemuseo oli edelleen suljettuna heinäkuussa 2021 tapahtuneesta tulipalosta alkaneen peruskorjauksen vuoksi. Myös liikuntapalveluiden pääsymaksutuotot kasvoivat reilulla 0,1 miljoonalla eurolla edelliseen vuoteen verrattuna, mutta eivät saavuttaneet alkuperäisessä talousarviossa asetettua tavoitetta.

Erilaisia hanke- ja valtionavustuksia on vuosittain onnistuttu saamaan yksiköihin noin miljoonan euron edestä. Niiden budjetointi on ollut varovaista, minkä vuoksi saadut tuet ja avustukset ylittivät talousarvion 0,7 miljoonalla eurolla. Myös muita toimintatuottoja saatiin odotettua enemmän Promenadialin ja kesäteatterin vuokraustoiminnan siirryttyä tekniseltä toimialalta kulttuuriyksikköön.

Toimintakulut kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 1,8 miljoonalla eurolla. Kasvuun vaikutti merkittävästi sivistystoimialan sisäinen organisaatiomuutos, jossa yhteiset palvelut -yksikkö purettiin (6/2022). Muutoksessa yksikön henkilöstö ja yhteiset kustannukset siirtyivät muihin yksiköihin. Näkyvin vaikutus vapaa-ajan lautakunnan talouteen aiheutuu 0,9 miljoonan euron yhdistysavustusten maksatuksen siirtymisestä liikuntayksikön vastuulle.

Toimintakulut ylittivät talousarvion 0,85 miljoonalla eurolla (toteumaprosentti 106,0 %). Ylitystä tuli lähes kaikissa tiliryhmissä, mutta palveluiden ostoissa ylitys oli euromääräisesti suurin, 0,45 miljoonaa euroa (toteumaprosentti 122,0 %). Erityisesti toimisto- ja asiantuntijapalveluita, matkustus- ja kuljetuspalveluita sekä koulutus- ja kulttuuripalveluita hankittiin kulttuuriyksikössä yhteensä 0,8 miljoonalla eurolla, mikä oli 0,4 miljoonaa euroa suunniteltua enemmän. Ennakoimattomia kustannuksia aiheutui muun muassa museoiden asiantuntijapalveluiden hankinnasta, Pori Sinfonietan ulkomaan konserttimatkasta sekä hanketoiminnasta.

Myös henkilöstökustannukset ylittyivät kulttuuriyksikössä reippaasti (0,3 miljoonaa euroa). Ylitys koostui tilapäisen henkilöstön ja sijaisten palkoista. Kehittämishankkeiden toteuttamiseen palkataan määräaikaista henkilöstöä, jonka palkkakustannukset katetaan avustuksesta, mutta joita ei ole huomioitu henkilöstösuunnitelmassa. Lisäksi palkankorotukset olivat suuremmat kuin talousarviokehyksiä laadittaessa arvioitiin. Näihin osoitettiin keskitetysti toimialoille lisämäärärahaa. Henkilöstökustannukset kasvoivat kokonaisuudessaan 1,2 miljoonalla eurolla edellisestä vuodesta.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 5,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Museoiden ostot lisääntyivät 0,1 miljoonalla eurolla, mutta muissa perusyksiköissä ostot vähenivät. Muut toimintakulut kasvoivat prosentuaalisesti eniten, 153,6 %. Euromääräinen kasvu oli kuitenkin vain 60 000 euroa. Porissa kesäkuussa järjestettyjen SM-uintien markkinointi oli suurin yksittäinen syy tiliryhmän kustannusten kasvuun. Muut toimintamenot pysyivät kuitenkin talousarviossa.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukainen koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2021-30.9.2022 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä tilinpäätöksen tiedoksi.

### **Kokouskäsittely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Tiina M. Toivosen alustuksen asiasta.

Merkitään, että Arja Laulainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.14.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 26

### **Kaupungin edustajien valinta Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen sekä 59. valtakunnallisille orkesteripäiville Oulussa 24.4.-26.4.2024"**

PRIDno-2024-1000

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin

[jyri.traskelin@pori.fi](mailto:jyri.traskelin@pori.fi)

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

#### Liitteet

1 Kevätkokous 2024, esityslista.pdf

2 Kevätkokouskutsu 2024.pdf

Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n 59. valtakunnalliset orkesteripäivät ovat Oulussa Lapland Hotel Oulussa 24.4. – 26.4.2024.

Päivien yhteydessä pidetään yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous torstaina 25.4. klo 9.30.

Porin kaupunki on jäsenenä Suomen Sinfoniaorkesterit ry:ssä. Jäsenellä, jonka ylläpitämässä orkesterissa on 20 - 59 päätoimista muusikkoa on oikeus lähettää kokoukseen kolme (3) äänivaltaista edustajaa.

Kullakin edustajalla on yksi ääni. Kaikkia kolmea ääntä voi käyttää myös yksi henkilö. Kokoukseen tarvitaan vapaa-ajan lautakunnan valtakirja viralliselle/ virallisille kokousedustajille. Valtakirjasta tulee ilmetä viralliset kokousedustajat/-edustaja ja kunkin edustajan äänimäärä.

Orkesteripäivien osallistumismaksu on 390 €. Maksu kattaa seminaariohjelman, lounaat, kahvit, illallisen, konserttiliput, vierailut sekä bussikuljetukset konserttiin. Mikäli jäsenorkesterin virallinen edustaja osallistuu vain torstain kevätkokoukseen, on osallistuminen maksuton.

Liitteenä kevätkokouksen kutsu ja esityslista sekä orkesteripäivien ohjelma (<https://www.sinfoniaorkesterit.fi/fi/tapahtuma/?id=259&ofs=1>)

Linkki ilmoittautumislomakkeeseen <https://q.surveypal.com/orkesteripivat-oulu-2024/0>

Osallistumismaksut matka- ja majoituskuluineen Pori Sinfoniettan edustajien osalta korvataan orkesterin määrärahoista ja luottamushenkilöiden osalta sivistystoimen hallinnon määrärahoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta valitsee virallisen/viralliset kokousedustajan/-edustajat sekä orkesteripäiville osallistuvat lautakunnan jäsenet ja päättää kunkin virallisen kokousedustajan edustaman äänimäärän kevätkokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Vapaa-ajan lautakunta valitsi virallisiksi kokousedustajiksi intendentti Leena Harmaalan ja vapaa-ajan lautakunnan varajäsen Raili Arolan.

Vapaa-ajan lautakunta oikeutti Leena Harmaalan käyttämään kaikki kolme Porin kaupungin ääntä.

**Tiedoksi**

Leena Harmaala, Raili Arola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### **Liikuntayksikön hinnasto 1.4.2024 alkaen**

PRIDno-2024-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

liikuntayksikön päällikkö

#### Liitteet

1 Liikuntayksikön hinnasto 1.4.2024 alkaen LUONNOS

Vapaa-ajan lautakunta vahvisti kokouksessaan 9.5.2023 § 51 Liikunta- ja nuorisoyksikön hinnaston 1.6.2023 alkaen. Liikunta- ja nuorisoyksikkö eriytettiin 1.1.2024 alkaen liikuntayksiköksi ja nuorisoyksiköksi. Hinnasto koostuu liikuntayksikön kautta vuokrattavien tilojen hinnoista, joten hinnaston nimi esitetään päivitettäväksi 1.4.2024 alkaen organisaatiota vastaavaan muotoon. Hinnastoon päivityksen yhteydessä tehtävät muutokset ovat lähinnä tilojen käyttöön liittyviä tarkennuksia, jotka ovat nousseet esiin tilojen käyttöön liittyvissä tilanteissa, sekä hinnaston yhdenmukaistamista.

Hinnaston muutokset on merkitty liitteen luonnokseen keltaisella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaisen Liikuntayksikön Maksut ja vuokrat -hinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.4.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi vapaa-ajan lautakunta edellytti sivistystoimialaa selvittämään seuraavaan kokoukseen mennessä mahdollisuus laajentaa alennus koskemaan ansiosidonnaisella päivärahalta olevia työttömiä.

#### **Tiedoksi**

Tilavaraus, TEK/Liikuntapaikat, liikuntalaitokset, laskutus, kirjanpito, Pia Blom, seurat (liikunta- ja nuorisoyksikön yhteystiedot)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 28

### Vapaa-ajan lautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen Musan kentän tekonurmihanketta nopeutettava

PRIDno-2023-4551

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

liikuntayksikön päällikkö

Varavaltuutettu Antti Lehtonen jätti kaupunginvaltuuston kokouksessa 11.12.2023 § 164 Musan kentän tekonurmihankkeen nopeuttamista koskevan valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite on luettavissa historiatiedoista.

Kaupunginhallitus päätti pyytää kokouksessaan 18.12.2023 § 563 aloitteesta vapaa-ajan lautakunnan ja teknisen lautakunnan ja lausunnot 31.3.2024 mennessä.

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Valtuustoaloitteessa esitetään Musan jalkapallokentän kehittämissuunnitelman osittaista toteuttamista nopeutetussa aikataulussa. Nopeutettu aikataulu koskee Musan kentän muuttamista tekonurmikentäksi vuodelle 2025. Esitystä perustellaan juniorien harjoittelu- ja peliolosuhteiden parantamisella Porissa. Aloitteessa esitetään, että Musan kentälle toteutetaan lämmitettävä tekonurmi, jonka toteutus aloitettaisiin kentän käyttökauden päättyessä syksyllä 2024. Lisäksi aloitteessa esitetään kenttäalueelle talvikaudeksi pystytettävän, kesäajaksi purettavan kuplahallin toteuttamisen selvittämistä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 6.6.2023 § 62 antanut teknisen toimialan pyynnöstä Musan kentän yleissuunnitelmaa koskevan lausunnon tekniselle lautakunnalle. Lausunnossa todetaan:

”Vapaa-ajan lautakunta korostaa tarvetta ajanmukaistaa jalkapallon harjoitus- ja kilpailuolosuhteita kaupungissa. Luonnonnurmikenttään verrattuna tekonurmi moninkertaistaa yksittäisen kentän viikoittaiset käyttötunnit ja pidentää käyttökautta sekä kauden alku- että loppupäästä merkittävästi. Jalkapallon kilpailukausi käynnistyy nykyisin jo maaliskuun puolella ja luonnonnurmikentät saadaan avattua käyttöön yleensä vasta toukokuun jälkimmäisellä puoliskolla. Kilpailukausi jatkuu syksyllä lokakuun puolelle, nurmikenttien käyttökauden päättyessä useimpien kenttien kohdalla viimeistään syyskuun loppupuolella. Luonnonnurmikenttien selvästi kilpailukautta lyhyempi käyttökausi asettaa isoja haasteita jalkapallon harjoitus- ja kilpailutoiminnan järjestämiselle, erityisesti kauden alku- ja loppupäässä.

Lautakunta toteaa, että jalkapallo on yli 2000 pelaajan harrastajamäärältään kaupungin harrastetuin laji ja tästä syystä Musan kentän yleissuunnitelman toteuttamista tulee edistää. Mikäli tarpeen, vapaa-ajan lautakunta näkee, että Musan kentän yleissuunnitelma on mahdollista toteuttaa vaiheistettuna siten, että ensimmäisessä vaiheessa toteutettaisiin tekonurmikenttäalueet sekä valaistus ja alueen aitaaminen. Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että Musan kentän yleissuunnitelman toteuttaminen tulee huomioida lähivuosien investoinneissa.”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Vapaa-ajan lautakunta toteaa, että valtuustoaloitteessa nostetaan perustellusti esiin jalkapallon olosuhteiden kehittämistarvetta. Lautakunta yhtyy aloitteeseen jo aiemman, Musan kentän yleissuunnitelmasta annetun lausunnon mukaisesti, siltä osin, että tekonurmikentän vaiheittaista toteuttamista hankkeen nopeuttamiseksi olisi syytä selvittää, jalkapallon harjoittelu- ja kilpailuolosuhteiden kehittämiseksi. Kentän lämmittämisen mahdollistamiseen tulisi varautua jo ensimmäisessä vaiheessa asentamalla lämmitysputkisto kenttäalueen alle. Varsinaisen lämmityksen toteuttaminen voisi lautakunnan näkemyksen mukaan toteutua kenttäalueen kehittämisen myöhemmissä vaiheissa. Vapaa-ajan lautakunta katsoo, että vaiheistamisen selvittäminen on kannatettavaa, mikäli vaiheistamisella on mahdollista aikaistaa varsinaisen kenttäalueen toteuttamisen aikataulua.

Aloitteessa esitetyn kuplahallin osalta lautakunta toteaa, että jalkapallon talviharjoitteluolosuhteiden kehittämistarpeita on syytä käsitellä osana suurempaa kokonaisuutta. Porilaiset jalkapalloseurat perustivat tammikuussa olosuhdetyöryhmän edistämään jalkapallon harjoittelu- ja kilpailuolosuhteiden tarpeiden arvioimista ja seurojen olosuhdetarpeita koskevan yhteisen näkemyksen muodostamista. Vapaa-ajan lautakunta näkee, että olosuhdetyöryhmän osallistaminen on jatkossa tarpeen, kun arvioidaan ja suunnitellaan jalkapallon olosuhteiden kehittämistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa oheisen lausunnon valtuustoaloitteesta kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### Vapaa-ajan lautakunta, kuntalaisaloitteiden raportointi 2023

PRIDno-2023-469

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri  
sari.kahri@pori.fi  
johdon assistentti

#### Liitteet

1 Sivistystoimiala kuntalaisaloitteiden raportti 2023, vapaa-ajan lautakunta

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Aloitteen tekijälle tulee antaa vastaus aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan aloitteen käsittelystä vastaa se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Lisäksi kaupunginhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsiteltyjä. Muun toimielimen toimivaltaan kuuluvista aloitteista tulee antaa tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla, päättää mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Toimialan vastuulle kuuluneiden kuntalaisaloitteiden käsittelystä on koottu liitteenä oleva raportti vuoden 2023 kuntalaisaloitteista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä tiedoksi toimivaltaansa kuuluneet kuntalaisaloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### § 30

#### Tiedoksi merkittävät asiat

##### Liitteet

- 1 Soveltavan liikunnan kyselyn taustaa
- 2 Soveltavan liikunnan kyselyn tulokset

Vammaisneuvosto päätti kokouksessaan 30.1.2024 § 7, että kyselyn soveltavan liikunnan mahdollisuuksista Porissa lähetetään vapaa-ajan lautakunnalle, sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle seuraavalla saateviestillä: "Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelijat ovat toteuttaneet vammaisneuvoston toimeksiannosta kyselyn soveltavan liikunnan mahdollisuuksista Porissa. Kysely lähetettiin vammaisneuvoston jäsenyhdistyksille. Vammaisneuvosto haluaa saattaa kyselyn tulokset tiedoksi vapaa-ajan lautakunnalle, sivistyslautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle. Tulosten perusteella on jo suunnitteilla konkreettinen toimenpide: yhdistysten toiveesta Karhuhallissa järjestetään soveltavan liikunnan messut toukokuussa."

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 1 Toimintatonnin myöntäminen, konsertti urkusäestyksellä, 16.02.2024

§ 2 Toimintatonnin myöntäminen, historialuentosarja, 16.02.2024

§ 3 Toimintatonnin myöntäminen, yhteinen maailmamme tapahtuma, 16.02.2024

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

§ 8 Anomus, BSS:n vanhempainyhdistys, luistelutapahtuma/luisteludisco 28.2.2024,  
16.02.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§23, §24, §25, §26, §28, §29, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§27

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.